

“ 2007, Año del Ciento Cincuenta Aniversario del Inicio de la Emancipación Política del Estado de Campeche “

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

VIII. LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS DE APOYO QUE OFRECEN, ASÍ COMO LOS MONTOS, TRÁMITES, REQUISITOS Y FORMATOS PARA ACCEDER A LOS MISMOS.

- | | |
|---|---|
| <p>➤ Trámite o Servicio:</p> | <p><u>Préstamo de libros</u></p> |
| <p>➤ Formato o Solicitud correspondiente:</p> | <p>No existe formato para la solicitud de libros ya que la Biblioteca cuenta con el servicio de estantería abierta.
En el supuesto de que el usuario solicite préstamo externo se procede a llenar la tarjeta que contiene el libro, con los datos del solicitante.</p> |
| <p>➤ Plazo máximo para resolver el trámite o servicio:</p> | <p>El servicio se proporciona de inmediato como lo requiere el usuario.</p> |
| <p>➤ Monto de los derechos o contribuciones a pagar:</p> | <p>El servicio de préstamo de libros es totalmente gratuito a todos los usuarios, solo con proporcionar su credencial de Biblioteca.</p> |
| <p>➤ Vigencia de los permisos:</p> | <p>El plazo máximo para préstamo externo es de tres días naturales, contando a partir del día en que se le proporciona el servicio.</p> |
| <p>➤ Unidad o área administrativa donde se realizan los trámites:</p> | <p>Todos los trámites referentes a préstamos externos de libros y consultas internas se realizan en la misma Biblioteca.</p> |
| <p>➤ Horario de atención a usuarios:</p> | <p>El horario de servicio con que cuenta la biblioteca es de 8:00 a 20 hrs.</p> |

“ 2007, Año del Ciento Cincuenta Aniversario del Inicio de la Emancipación Política del Estado de Campeche “

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

- Trámite o Servicio: **Servicio de fotocopiado, impresión y engargolado**
- Servicio de fotocopiado e impresión: No existe formato para la solicitud de los servicios, debido a que se atiende al usuario en el momento que lo solicita.
- Plazo máximo para resolver el trámite o servicio: Los servicios se proporcionan de inmediato como lo requiere el usuario.

Los servicios se proporcionan adquiriendo previamente un ticket.
- Monto de los derechos o contribuciones a pagar: El costo del ticket de fotocopiado es de seis pesos, que le da derecho a veinte copias como máximo, de igual manera el costo para el ticket para impresión es de diez pesos que le da derecho a veinte hojas impresas.
El costo del servicio de engargolado es de \$ 12.00
- Vigencia de los servicios: Estos servicios son permanentes.
- Unidad o área administrativa donde se realizan los trámites: La adquisición o pago de los tickets se realizan en el área de caja o en la misma Biblioteca.

El servicio se realiza en la Biblioteca.
- Horario de atención a usuarios: El horario de servicio con que cuenta la biblioteca es de 8:00 a 20 hrs.

“ 2007, Año del Ciento Cincuenta Aniversario del Inicio de la Emancipación Política del Estado de Campeche “

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

- Preinscripción**
- Trámite o Servicio:
 - Formato De Solicitud: F-SE-01 (Ficha de registro del Aspirante)
 - Plazo máximo para resolver el trámite o servicio: Al momento de cumplir con los requisitos previamente solicitados.
 - Monto de los derechos o contribuciones a pagar: \$200.00
 - Vigencia de los servicios:
 - Unidad o área administrativa donde se realizan los trámites: Servicios Escolares
 - Horario de atención a usuarios: Lunes a Viernes de 9:00 a 15:30 hrs.
 - Teléfono: 938 16 700 al 04 Ext. 107 y 220

- Inscripción**
- Trámite o Servicio:
 - Formato De Solicitud: F-SE-05
 - Plazo máximo para resolver el trámite o servicio: 15 días según calendario escolar
 - Monto de los derechos o contribuciones a pagar: \$200.00 Inscripción, \$60.00 1era. Mensualidad, \$20.00 Exp. De Credencial
 - Unidad o área administrativa donde se realizan los trámites: Servicios Escolares
 - Horario de atención a usuarios: Lunes a Viernes de 9:00 a 15:30 hrs.
 - Teléfono: 938 16 700 al 04 Ext. 107 y 220

“ 2007, Año del Ciento Cincuenta Aniversario del Inicio de la Emancipación Política del Estado de Campeche “

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

- Trámite o Servicio: **Reinscripción**
- Formato De Solicitud: F-SE-08/Rev. 01/Ago.2003
- Plazo máximo para resolver el tramite o servicio: 15 días según calendario escolar
- Monto de los derechos o contribuciones a pagar: \$200.00 Inscripción, \$60.00 1era. Mensualidad
- Unidad o área administrativa donde se realizan los tramites: Servicios Escolares
- Horario de atención a usuarios: Lunes a Vienes de 9:00 a 15:30 hrs.
- Teléfono: 938 16 700 al 04 Ext. 107 y 220
-
- Trámite o Servicio: **Elaboración de Constancias Escolares**
- Formato De Solicitud: Mediante recibo de pago realizado previamente en caja
- Plazo máximo para resolver el tramite o servicio: 2 días
- Monto de los derechos o contribuciones a pagar: \$10.00
- Tipos de Constancias: F-SE-29 Constancia de Aceptación (Gratuito)
F-SE-30 Constancia de Estudio
F-SE-31 Constancia Con Asignaturas
F-SE-32 Constancia de Terminación de Estadía
F-SE-33 Constancia de Terminación de Estudios
F-SE-34 Constancia de Estudio P/Periodo Vacacional
F-SE-35 Constancia CONAFE
F-SE-36 Carta de Buena Conducta
- Unidad o área administrativa donde se realizan los tramites: Servicios Escolares
- Horario de atención a usuarios: Lunes a Vienes de 9:00 a 15:30 hrs.
- Teléfono: 938 16 700 al 04 Ext. 107 y 220

“ 2007, Año del Ciento Cincuenta Aniversario del Inicio de la Emancipación Política del Estado de Campeche “

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

- Trámite o Servicio: **Certificación de Copias de Documentos Originales**
- Formato De Solicitud: Mediante recibo de pago realizado previamente en caja
- Plazo máximo para resolver el tramite o servicio: 2 días
- Monto de los derechos o contribuciones a pagar: \$3.00
- Unidad o área administrativa donde se realizan los tramites: Servicios Escolares
- Horario de atención a usuarios: Lunes a Vienes de 9:00 a 15:30 hrs.
- Teléfono: 938 16 700 al 04 Ext. 107 y 220

- Trámite o Servicio: **Expedición de Credenciales**
- Formato De Solicitud: Mediante recibo de pago realizado previamente en caja
- Plazo máximo para resolver el tramite o servicio: 2 días
- Monto de los derechos o contribuciones a pagar: \$20.00
- Tipo de Credencial: Estudiante y Usuario de Biblioteca
- Unidad o área administrativa donde se realizan los tramites: Servicios Escolares
- Horario de atención a usuarios: Lunes a Vienes de 9:00 a 15:30 hrs.
- Teléfono: 938 16 700 al 04 Ext. 107 y 220

“ 2007, Año del Ciento Cincuenta Aniversario del Inicio de la Emancipación Política del Estado de Campeche “

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

- Trámite o Servicio: **Baja Escolar**
- Formato De Solicitud: F-SE-22
- Plazo máximo para resolver el trámite o servicio: 5 Días a partir de que se entregue la solicitud
- Monto de los derechos o contribuciones a pagar: \$50.00
- Unidad o área administrativa donde se realizan los trámites: Servicios Escolares
- Horario de atención a usuarios: Lunes a Viernes de 9:00 a 15:30 hrs.
- Teléfono: 938 16 700 al 04 Ext. 107 y 220

- Trámite o Servicio: **Becas Académicas**
- Formato De Solicitud: F-SE-09/Rev.02/Dic.2005
F-SE-10/Rev.02/Dic.2005
- Plazo máximo para resolver el trámite o servicio: De acuerdo a la Convocatoria de Becas
- Monto de los derechos o contribuciones a pagar: Gratuito
- Descripción de la Beca: **Parcial:** Se otorga con promedio de aprovechamiento de 8.5 a 8.9 y consiste en la exención del pago de las colegiaturas mensuales. Solo se paga la reinscripción al cuatrimestre.
Total: Se otorga con promedio de aprovechamiento de 9.0 en adelante y consiste en la exención de todos los pagos del cuatrimestre que se encuentre cursando el alumno.
- Unidad o área administrativa donde se realizan los trámites: Servicios Escolares
- Horario de atención a usuarios: Lunes a Viernes de 9:00 a 15:30 hrs.
- Teléfono: 938 16 700 al 04 Ext. 107 y 220

“ 2007, Año del Ciento Cincuenta Aniversario del Inicio de la Emancipación Política del Estado de Campeche “

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

- | | |
|--|---|
| ➤ Trámite o Servicio: | <u>Beca de Apoyo Económico</u> |
| ➤ Formato de Solicitud: | F-SE-09/Rev.02/Dic.2005
F-SE-10/Rev.02/Dic.2005 |
| ➤ Plazo máximo para resolver el trámite o servicio: | Previa entrevista |
| ➤ Monto de los derechos o contribuciones a pagar: | Gratuito |
| ➤ Monto del Apoyo: | \$ 750.00 mensuales |
| | No contar con otro tipo de beca de apoyo económico. |
| ➤ Requisitos: | Comprobante de ingreso del Tutor.
Llenar el Estudio socioeconómico proporcionado por el Depto. |
| ➤ Unidad o área administrativa donde se realizan los tramites: | Servicios Escolares |
| ➤ Horario de atención a usuarios: | Lunes a Vienes de 9:00 a 15:30 hrs. |
| ➤ Teléfono: | 938 16 700 al 04 Ext. 107 y 220 |
| | |
| ➤ Trámite o Servicio: | <u>Becas PRONABES</u> |
| ➤ Formato De Solicitud: | Proporcionado por la fundación por la Fundación Pablo García |
| ➤ Plazo máximo para resolver el trámite o servicio: | El que disponga la Fundación Pablo García |
| ➤ Monto de los derechos o contribuciones a pagar: | Gratuito |
| ➤ Monto del Apoyo: | \$ 750.00 mensuales a los alumnos que cursan el primer año
\$ 830.00 mensuales a los alumnos que cursan el segundo año |
| ➤ Requisitos: | Los que establezca la Fundación |
| ➤ Unidad o área administrativa donde se realizan los tramites: | Fundación Pablo García |
| ➤ Dirección: | Calle 10 # 160, Barrio San Fco. C.P. 24010, Campeche Campeche |
| ➤ Teléfono: | (981) 81 13466 |
| ➤ Correo Electrónico: | www.fundaciónpablogarcia.gob.mx |

“ 2007, Año del Ciento Cincuenta Aniversario del Inicio de la Emancipación Política del Estado de Campeche “

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

- Trámite o Servicio: **Becas “José Ortiz Ávila”**
- Formato De Solicitud: Proporcionado por la Fundación
- Plazo máximo para resolver el trámite o servicio: El que disponga la Fundación
- Monto de los derechos o contribuciones a pagar: Gratuito
- Tipo de Apoyo: Económico \$ 900.00 mensuales
- Requisitos: Los que establezca la Fundación
- Unidad o área administrativa donde se realizan los tramites: Fundación José Ortiz Ávila A.C.
- Dirección: Calle 59 # 22 entre 13 y 14 Centro Histórico, Campeche Campeche
- Teléfono: 01 981 60754 y 01 981 81 60874

- Trámite o Servicio: **Atención Médica**
- Formato De Solicitud: No aplica
- Plazo máximo para resolver el trámite o servicio: Inmediato
- Monto de los derechos o contribuciones a pagar: Gratuito
- Unidad o área administrativa donde se realizan los tramites: Servicios Médicos
- Horario: De 8:00 a 15:00 hrs
- Teléfono: (938) 3816700, 3816701, 3816702, 3816703
3816704